

# **REGULAMIN**

## **zapewnienia bezpieczeństwa**

### **w Młodzieżowym Domu Kultury im. Andrzeja Bursy w Krakowie**

### **na wypadek zagrożenia COVID-19**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Celem wprowadzenia regulaminu jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem na terenie MDK
2. Procedury bezpieczeństwa dotyczą wszystkich pracowników, uczestników oraz rodziców dzieci uczęszczających do MDK w okresie epidemii COVID-19.
3. Regulamin może ulegać zmianom w zależności od nieprzewidzianych okoliczności, ilości zapisujących się uczestników i pojawiających się nowych wytycznych oraz zarządzeń władz zwierzchnich.

#### **§ 1.**

##### **Organizacja pracy placówki w okresie podwyższonego reżimu sanitarnego.**

1. Zajęcia stacjonarne w obiekcie MDK w czasie epidemii realizowane są zgodnie z tygodniowym harmonogramem .
2. W zajęciach mogą brać udział dzieci i młodzież bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na infekcję.
3. W sali, w której odbywają się zajęcia znajdują się tylko meble, pomoce dydaktyczne, sprzęt, przedmioty, które można skutecznie dezynfekować.
4. W sali teatralno – widowiskowej (SCENA „i”) widownię ustawiona jest tylko z siedzisk plastikowych, miejsca dla widzów są wyodrębnione.
5. Na IZOLATORIUM przeznaczona jest sala nr 11.
6. Każda sala dydaktyczna i pomieszczenia biurowe zostają wyposażone w zestaw środków dezynfekujących (płyny do rąk i do sprzętu + ściereczka).
7. Pracownicy otrzymują środki ochrony osobistej – przyłbice, maseczki i rękawiczki jednorazowe.
8. Przy drzwiach wejściowych znajduje się mata dezynfekcyjna i kontener na zużyte rękawiczki, maseczki.
9. W sanitariatach i na planszach informacyjnych na każdym poziomie znajdują się stosowne materiały informacyjne.
10. Pomieszczenia będą utrzymywane w czystości zgodnie z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
11. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu. Przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
12. Przez dyrektora i kierowników działów prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów oraz dezynfekcji toalet.
13. Wyklucza się przebywanie osób trzecich na terenie obiektu W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: maseczki, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
14. Pracownicy MDK zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego między sobą, (minimum 1,5 m) w każdej przestrzeni MDK.
15. Obowiązuje zakaz przynoszenia i wynoszenia przez uczestników jakichkolwiek zbędnych przedmiotów.

16. Szczegółowe zalecenia dostosowane będą do charakteru prowadzonych zajęć.
17. Bezwzględnie zabrania się niekontrolowanego przemieszczania uczestników w obiekcie.

## **§ 2.**

### **Obowiązki dyrektora MDK**

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów i wyposażenia,
  - płyn do dezynfekcji rąk - na korytarzu przy wejściu do budynku oraz środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowego użytku, maseczki, przyłbice ochronne dla wszystkich pracowników,
  - pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia, wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
3. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
4. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka lub pracownika.
5. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
6. Organizuje pracę wszystkich pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;

## **§ 4.**

### **Obowiązki wszystkich pracowników MDK**

1. Każdy pracownik MDK zobowiązany jest do stosowania zasady profilaktyki zdrowotnej i zachowania reżimu sanitarnego.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik winien pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Pracownicy korzystają z zapewnionych im środków ochrony osobistej – przyłbic, maseczek, rękawiczek jednorazowych.
4. Wszyscy winni zachowywać dystans społeczny minimum 1,5 i nie przemieszczać się w obiekcie bez potrzeby.

## **§ 5.**

### **Obowiązki nauczycieli oraz organizacja pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej w MDK**

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele, pracują według uzgodnionego i zatwierdzonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp.
3. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia.
4. Skrupulatnie odnotowują obecność uczestników na zajęciach.
5. Obserwują wychowanków i zobowiązani są do powiadomienia dyrektora w sytuacji zauważenia objawów chorobowych.
6. Mają obowiązek wyjaśniać, przypominać i egzekwować od uczestników konieczność stosowania się do nowych zasad obowiązujących w MDK, a w szczególności: mycia

- rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach; unikania dotykania oczu, nosa i ust i zachowania podstawowych zasad higieny,
7. Dbają o odpowiedni dystans między uczestnikami (1,5m). **W wypadku niemożności zapewnienia dystansu, polecają założenie maseczek.**

## § 6.

### **Obowiązki rodziców, opiekunów i uczestników**

1. Rodzice i pełnoletni uczestnicy zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zobowiązani są do posyłania na zajęcia wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Stosują się do reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie MDK
4. Udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia uczestnika.
5. Podania aktualnego numeru telefonu, z którym MDK ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami.
6. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem MDK na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności i zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników MDK oraz innych osób czekających na odbiór dzieci.
7. Rodzice /opiekunowie prawni nie mogą wchodzić do budynku MDK. Dzieci młodsze odbierane będą przez nauczyciela przy drzwiach budynku. Rodzice w oczekiwaniu na oddanie dziecka nauczycielowi ustawiają się z zachowaniem dystansu społecznego. Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą po wejściu do MDK dezynfekować ręce.
8. Na terenie MDK wprowadzony zostaje zakaz spożywania posiłków. Uczestnicy zajęć mogą mieć ze sobą napoje.
9. Uczestnicy zajęć tanecznych przychodzą w strojach do ćwiczeń, nie ma możliwości przebierania w MDK; w szatni, na wieszakach można pozostawić tylko okrycia wierzchnie.

## § 7.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W MDK im. A .Bursy, sala nr 11 została wyznaczona do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Codziennie po zakończeniu lekcji XXI LO sala będzie wietrzona, gruntownie sprządana i dezynfekowana oraz zaopatrywana w pakiet sanitarny (maseczki/przyłbice, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk) zabierany przez woźną przed zamknięciem budynku.
2. **W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć**, takich jak: kaszel, gorączka, duszności pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
3. Dyrektor wyznacza pracownika do opieki nad podejrzanym o chorobę. Chory jest niezwłocznie izolowany.
4. Dyrektor kontaktuje się z rodzicem/opiekunem i prosi o odbiór uczestnika z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

7. Sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).
8. Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy głównym wejściu.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. **W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów** sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
12. Obszar, w którym przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty i dezynfekowany
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020
1. Zmiany w Regulaminie może dokonać dyrektor MDK z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
3. Regulamin obowiązuje do odwołania.