

REGULAMIN REKRUTACJI
DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY im. Andrzeja Bursy
w KRAKOWIE
w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna:

- Art. 153 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)
- Statut Młodzieżowego Domu Kultury im. Andrzeja Bursy w Krakowie
- uchwała nr LXXV/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego na zajęcia w samorządowych placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury im. Andrzeja Bursy w roku szkolnym 2021/22.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Młodzieżowy Dom Kultury im. Andrzeja Bursy w Krakowie prowadzi rekrutację uczestników w oparciu o zasadę dobrowolności i dostępności.
2. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury im. Andrzeja Bursy w Krakowie w roku szkolnym 2021/22 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne na zajęcia w krakowskich placówkach wychowania pozaszkolnego przeprowadza się na wolne miejsca na dane zajęcia organizowane przez placówkę.
4. O przyjęciu kandydatów do MDK w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
6. Wniosek o przyjęcie do Młodzieżowego Domu Kultury na wybrane zajęcia w placówce składa się w sekretariacie placówki na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Rodzice dzieci kontynuujących uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez MDK oraz uczestnicy pełnoletni składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa w zajęciach stałych na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
Deklaracje o kontynuacji składane są w terminie **od 24 do 31 maja 20210 .**
8. W wypadku grup zorganizowanych z placówek oświatowych wniosek składa dyrektor placówki oświatowej na druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w MDK odpowiedniej opieki, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi MDK uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

II. REKRUTACJA:

1. **Rekrutacja do krakowskich placówek wychowania pozaszkolnego prowadzona jest od 2 czerwca do 3 lipca 2021r. w tym:**
 - a) składanie wniosków: **1 czerwca–25 czerwca 2021.**
 - b) wywieszenie list przyjętych kandydatów: **2 lipca 2020r.**
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy ustalenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przyjętych i nieprzyjętych.
4. Informację podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie placówki.
5. W wypadku, kiedy liczba kandydatów przekracza ilość miejsc, a załączniki do wniosku składane były fakultatywnie, komisja zwraca się do zainteresowanych (rodziców kandydatów lub kandydatów pełnoletnich) o uzupełnienie dokumentacji.
6. Termin ogłoszenia list przyjętych kandydatów ustala się na **2 lipca 2021r. godz.12.00.**
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni .
9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora MDK odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Dyrektor MDK rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcia dyrektora MDK służy skarga do sądu administracyjnego.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
12. **Rekrutacja uzupełniająca** prowadzona jest w krakowskich placówkach wychowania pozaszkolnego **od 16 do 27 sierpnia 2021r.**
 - a) składanie dokumentów: **16 do 20 sierpnia 2021r.**
 - b) wywieszenie list przyjętych kandydatów: **27 sierpnia 2021r.**
13. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Po 31 sierpnia, nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego, na wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub samego kandydata, o ile jest pełnoletni i po uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor MDK Młodzieżowego Domu Kultury im. Andrzeja Bursy w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.

III . KRYTERIA REKRUTACYJNE

(zgodnie z uchwałą nr LXXV/1835/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 czerwca 2017 roku.)

1. Przy rekrutacji do krakowskich placówek wychowania pozaszkolnego brane są pod uwagę następujące kryteria z punktacją:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia <i>składane fakultatywnie (patrz Regulamin II/5)</i>
Rodzina kandydata jest uczestnikiem Programu „Krakowska Karta Rodzinna 3 +	15	Kserokopia Krakowskiej Karty Rodzinnej 3 + o którym mowa w § 1 pkt 1;
Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny –	10	Zaświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta – dla kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 2;
Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	10	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów – dla kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 3;
Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie/dyscyplinie, w której zajęcia organizowane są w placówce	5	Dokument potwierdzający osiągnięcia kandydata w dziedzinie/dyscyplinie, w której placówka organizuje zajęcia – dla kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 4;
Praca kandydata na rzecz środowiska szkolnego, szczególnie w formie wolontariatu	5	Zaświadczenie wydane przez podmiot, w którym kandydat realizował działalność społeczną, w tym wolontariat – dla kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 5;
Placówka, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania kandydata publiczną placówką oświatowo-wychowawczą prowadzącą wybrane zajęcia	5	Oświadczenie o tym, że wybrane zajęcia odbywają się najbliższym miejscu zamieszkania kandydata – dla kryterium, o którym mowa w § 1 pkt 6.

Wniosek rekrutacyjny składa się w czasie trwania rekrutacji.